

profimaler.ch GmbH
Schützenwiese 8
9451 Kriessern
info@profimaler.ch

T +41 71 777 38 83
F +41 71 777 38 23
www.profimaler.ch

profimaler.ch GmbH
Schützengasse 7
9000 St. Gallen
info@profimaler.ch

T +41 79 913 65 01
F +41 71 777 38 23
www.profimaler.ch

20

Regeln für mein
Arbeitsumfeld

Notfallnummern

Büro Profimaler	T +41 71 7773 883
Michael Rodi	T +41 79 9136 501
Oliver Schachtler	T +41 78 6458 358



Sanität 144



Feuerwehr 118



Vergiftungen 145



Polizei 117



REGA 1414



Europäischer Notruf 112

SICHERHEIT

Für uns Arbeitnehmende und Vorgesetzte heisst das:

- Wir halten konsequent die Sicherheitsregeln ein. Arbeitssicherheit ist eine gemeinsame Aufgabe. Instruktionen und Sicherheitskontrollen sind ein wichtiger Bestandteil unserer Arbeit.
- Bei Unklarheiten fragen wir nach. Droht Gefahr für Leben und Gesundheit, sagen wir STOPP! In solchen Fällen haben alle das Recht und die Pflicht, die Arbeit zu unterbrechen.
- Sicherheitsmängel beheben wir sofort. Wenn dies nicht möglich ist, warnen wir sie dem Vorgesetzten und warnen die Arbeitskollegen und -kolleginnen. Sind die Mängel behoben, setzen wir die Arbeit fort.

Schadenmanagement

So gehe ich vor:



- 1 In der Firma den Schaden melden.



- 2 Schaden fotografieren (Mobile Phone)



- 3 Formular «Schadenmanagement» ausfüllen



- 4 Alle Formulare und Informationen im Büro abgeben



1 Wir verzichten auf Improvisationen – auch in Treppenhäusern

Arbeitnehmer
Ich arbeite nur von sicheren und geeigneten Standorten aus.

Vorgesetzter
Ich Sorge dafür, dass geeignete Arbeitsmittel vor Ort vorhanden sind. Gefährliche Improvisationen unterbinde ich sofort.



2 Wir verwenden für Arbeiten in der Höhe ein Gerüst oder die geeigneten Leitern

Arbeitnehmer
Fehlt das sichere Gerüst, spreche ich das Vorgehen mit meinem Vorgesetzten ab.

Vorgesetzter
Für Arbeiten in der Höhe lasse ich ein Gerüst erstellen. Wo dies nicht geht, ordne ich eine andere sichere Arbeitsweise an.



3 Wir sichern Absturzkanten ab einer Absturzhöhe von 2 Metern

Arbeitnehmer
Ich arbeite nur in der Nähe von Absturzstellen, wenn diese gesichert sind.

Vorgesetzter
Ich Sorge dafür, dass zum Sichern von Absturzkanten das nötige Material vor Ort zur Verfügung steht.



4 Wir kontrollieren die Gerüste täglich

Arbeitnehmer
Ich benutze nur Gerüste, die mich zuverlässig vor einem Absturz schützen.

Vorgesetzter
Ich kontrolliere die Gerüste und Zugänge vor dem ersten Benützen und danach täglich.



5 Wir tragen die persönliche Schutzausrüstung

Arbeitnehmer
Ich nehme zur Arbeit die erforderliche Schutzausrüstung mit und trage diese während des Arbeitens.

Vorgesetzter
Ich stelle sicher, dass die Mitarbeiter die erforderliche Schutzausrüstung erhalten und diese tragen. Ich selber trage sie ebenfalls.



6 Wir wählen die geeignete Leiter und benützen diese richtig

Arbeitnehmer
Bei der Wahl der Leiter spreche ich mich mit meinem Vorgesetzten ab. Ich halte mich an die Regeln für das sichere Benützen von Leitern.

Vorgesetzter
Ich bespreche Arbeiten auf Leitern im Voraus mit meinen Mitarbeitern.



7 Wir sichern Bodenöffnungen unverrückbar und durchbruchssicher

Arbeitnehmer
Trefte ich ungesicherte Bodenöffnungen an, sichere ich sie unverzüglich.

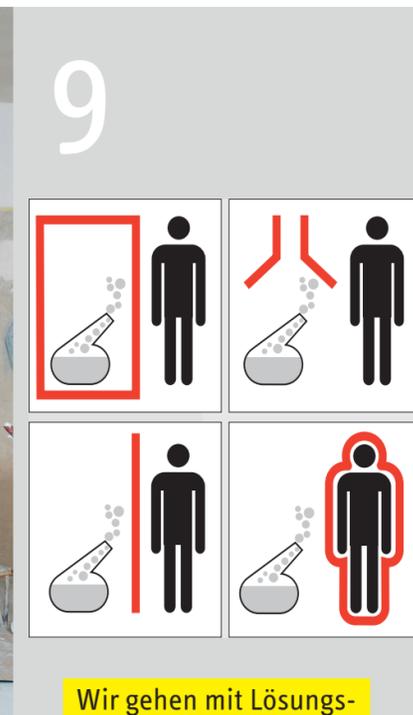
Vorgesetzter
Ich kontrolliere die Baustelle regelmässig und lasse Bodenöffnungen sofort sichern.



8 Wir arbeiten nur, wenn Wandöffnungen gesichert sind

Arbeitnehmer
Ich arbeite nur in der Nähe von Wandöffnungen, wenn diese gesichert sind.

Vorgesetzter
Ich lasse ungesicherte Wandöffnungen unverzüglich sichern.



9 Wir gehen mit Lösungsmitteln richtig um

Arbeitnehmer
Ich nehme zur Arbeit die erforderliche Schutzausrüstung mit und trage diese während des Arbeitens mit Lösungsmitteln und Giftstoffen. Ich bin über die Gefahren von Giftstoffen informiert und halte mich daran.

Vorgesetzter
Ich stelle sicher, dass die Mitarbeiter die erforderliche Schutzausrüstung erhalten. Ich informiere die Mitarbeiter über die Gefahren und den Umgang mit Giftstoffen und Lösungsmitteln.



10 Wir verzichten auf Alkohol und Drogen vor und während der Arbeitszeit

Arbeitnehmer
Generelles Alkohol- und Drogenverbot. Ich komme nicht in angetrunkenem Zustand oder unter Drogeneinfluss auf die Baustelle. Ich trinke keinen Alkohol und nehme keine Drogen während der Arbeitszeit.

Vorgesetzter
Ich stelle klare Regeln auf und setze diese durch. Klar ist, dass auf keiner Baustelle vor und während der Arbeitszeit weder Alkohol noch Drogen konsumiert werden darf.

1

Wir achten auf unsere persönliche Erscheinung und Körperpflege

Arbeitnehmer

- ▶ Ich achte auf mein persönliches Erscheinungsbild.
- ▶ Ich trage saubere Arbeitskleidung.
- ▶ Körperhygiene ist mir wichtig während der ganzen Arbeitswoche.

Vorgesetzter

Ich Sorge dafür, dass für alle Monteure saubere Arbeitskleidung und T-Shirts zum Wechseln vorhanden sind.

2

Beim Baustellenbezug besprechen wir unsere Vorhaben mit dem Kunden

Arbeitnehmer

- ▶ Ich bin am Morgen pünktlich auf der Baustelle.
- ▶ Ich begrüße Kunden höflich und stelle mich mit Namen vor.
- ▶ Mit dem Kunden bespreche ich den Ablauf und die Dauer der Malerarbeiten.

Vorgesetzter

Ich schaue, dass alle Teamleiter und Koordinatoren mit Visitenkarten ausgestattet sind.

3

Wir kommunizieren mit einem wertschätzenden Umgangston

Arbeitnehmer

- ▶ Gegenüber dem Kunden und meinem Team trete ich mit Respekt und Freundlichkeit entgegen.
- ▶ Ich achte auf meine Wortwahl und meinen Umgangston.

Vorgesetzter

Ich beobachte den Umgangston und die Kollegialität des gesamten Teams und korrigiere falls nötig.

4

Wir halten die Baustelle sauber und in Ordnung

Arbeitnehmer

- ▶ Ich kümmere mich um Ordnung auf der Baustelle.
- ▶ Ich räume auf falls Unordnung herrscht.
- ▶ Ich entsorge Abfall in den dafür bereitgestellten Containern an den Standorten.

Vorgesetzter

Ich stelle sicher, dass Ordnung auf der Baustelle herrscht. Ich entsorge ebenfalls Abfall, dem ich begegne.

5

Bei der Baustellenabgabe verabschiede ich mich vom Auftraggeber

Arbeitnehmer

- ▶ Ich verabschiede mich immer beim Kunden, wenn ich mit der Arbeit fertig bin.
- ▶ Ist der Kunde nicht auf der Baustelle, dann rufe ich ihn an.
- ▶ Ich erkundige mich beim Kunden über die Zufriedenheit und bedanke mich.
- ▶ Ich mache einen Schlusskontrollgang – sämtliches Werkzeug nehme ich von der Baustelle mit.

Vorgesetzter

Ich führe ein Abschlussgespräch mit dem Kunden und erkundige mich über die Zufriedenheit. Ich frage nach, welche Aufträge in Zukunft auf uns zukommen könnten. Ich notiere alle Abmachungen in einem Rapport!

6

Wir tragen die persönliche Schutzausrüstung

Arbeitnehmer

- ▶ Ich nehme zur Arbeit die erforderliche Schutzausrüstung mit.
- ▶ Die Schutzausrüstung trage ich zwingend auf der Baustelle.
- ▶ Ich trage nur fachgerechte Arbeitskleidung.

Vorgesetzter

Ich stelle sicher, dass die Mitarbeiter die erforderliche Schutzausrüstung erhalten und diese tragen. Ich selber trage sie ebenfalls.

7

Wir sehen zu, dass unsere Fahrzeuge immer in einem Top-Zustand sind

Arbeitnehmer

- ▶ Ich gebe das Fahrzeug immer so ab wie ich es übernommen habe – sauber und ordentlich.
- ▶ Ich melde Defekte beim Fahrzeug immer so schnell wie möglich bei der Firma.
- ▶ Ich achte darauf wie ich das Fahrzeug belade und dass die Ladung vorschriftsmässig gesichert ist.

Vorgesetzter

Ich mache klare Vorgaben, wie das Auto beladen werden muss. Jedes Fahrzeug hat eine Karte für die Waschanlage.

8

Wir tragen Sorge zu unserem Material

Arbeitnehmer

- ▶ Ich verpflichte mich, eigenem und fremdem Werkzeug Sorge zu tragen.
- ▶ Ich achte auf der Baustelle, dass das Material ordentlich verstaut und vor Diebstahl gesichert ist.
- ▶ Ich pflege mein Werkzeug und befreie es von Schmutz und Feuchtigkeit.

Vorgesetzter

Ich stelle sicher, dass jeder Mitarbeiter eine komplett ausgestattete Werkzeugkiste bekommt.

9

Wir verhalten uns korrekt im Strassenverkehr

Arbeitnehmer

- ▶ Ich achte auf die zulässige Geschwindigkeit.
- ▶ Ich bin tolerant anderen Autofahrern gegenüber und halte genügend Abstand.
- ▶ Ich ärgere keine anderen Autofahrer durch Licht-hupen oder zu nahes Auffahren.

Vorgesetzter

Ich erkundige mich über das Fahrverhalten unserer Autolenker.

10

Ich antworte bei Anrufen auf dem Firmenhandy

Arbeitnehmer

- ▶ Werde ich auf dem Firmenhandy angerufen nehme ich immer ab.
- ▶ Ich rufe umgehend zurück wenn ich ein Anruf nicht beantworten kann.

Vorgesetzter

Ich kontrolliere die Mitarbeiter, ob Sie das Mobiltelefon abnehmen und umgehend zurückrufen.