



HETRONIC ist im Bereich der Funkfernsteuerung ein Pionier der ersten Stunde und weltweit marktführend auf diesem Gebiet.

Unser Ziel ist es, betriebssichere, zuverlässige und kostengünstige Funkfernsteuerungen für verschiedene Industriezweige auf der ganzen Welt anzubieten. Zur Verstärkung unseres Teams an unserem Geschäftssitz in Härkingen suchen wir eine/n qualifizierte/n, erfahrene/n

Alleinsekretär/in / Allrounder/in 100%

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufslehre als Kaufmann/Kauffrau mit Erfahrung in einem technischen Umfeld
- Vielseitige Berufserfahrung in Einkauf, Ersatzteilverkauf, Buchhaltung, Werbung, Im- und Export
- Solide Informatikkenntnisse (MS Office, Grafikprogramme, SelectLine-Software)
- Freude am Kundenkontakt
- Einsatzbereitschaft auch über die normale Arbeitszeit hinaus
- Gelegentliche Messeauftritte
- Kundenorientierung, versierte Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität
- Stilsichere Deutschkenntnisse, gute Englisch- und Französischkenntnisse
- Erfahrung in einem international tätigen Unternehmen

Aufgaben

- Unterstützung aller Abteilungen im Betrieb
- Rege interne und externe Kontakte
- Wöchentliches Reporting an das Mutterhaus in Amerika
- Enge Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen
- Stammdatenpflege und Erfassung von neuen Artikeln und Kunden mit ERP-System (SelectLine)
- Einkauf von Ersatzteilen und Neuanlagen inkl. Terminüberwachung und -management
- Verfassung von Rechnungen, Erfassung der Kreditoren im Online-Banking
- Vorbereitung der Dokumente für die Finanzbuchhaltung
- Verantwortung für die Lagerbewirtschaftung
- Bearbeitung von Export-Sendungen
- Diverse Sekretariatsarbeiten
- Mithilfe bei Werbe- und Marketingaktivitäten
- Pflege der Firmen-Website
- Verkauf inkl. Versand von Ersatzteilen
- Archivierung
- Verfassung von Sitzungs-Protokollen
- Inventar

Stellenantritt

Per sofort oder nach Vereinbarung

Ein vielseitiges Aufgabengebiet, fortschrittliche Anstellungsbedingungen und ein motiviertes Team warten auf Sie.

Angebot

Interessiert? Senden Sie uns Ihre komplette Bewerbung per Post oder E-Mail an Christian Sieber (ch.sieber@hetronic.ch). Absolute Diskretion wird zugesichert. Direkte Bewerbungen werden bevorzugt.

Adresse	Hetronic Swiss AG Altgraben 23 4624 Härkingen	Kontaktperson	Christian Sieber
		Telefon	062 388 99 31
		E-Mail	ch.sieber@hetronic.ch
		Homepage	www.hetronic.ch